

REGULAMIN SZKOLENIOWY

Zasady ogólne:

§ 1

1. Firma INTER CARS S.A – zwana dalej Organizatorem, prowadzi szkolenia otwarte oraz zamknięte (na zlecenia indywidualne).
2. Osoba chcąca wziąć udział w szkoleniach organizowanych przez INTER CARS S.A. jest zobowiązana do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.
3. Szkolenia odbywają się zgodnie z kalendarzem zamieszczonym na stronie www.intercars.com.pl, w centrum szkoleniowym, sali konferencyjnej lub innym wskazanym miejscu.
4. Szkolenia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę trenerską.
5. Mając na względzie zapewnienie wysokiej jakości prowadzonych szkoleń Organizator zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego standardu szkoleniowego poprzez udostępnienie sal szkoleniowych wyposażonych w system wentylacji lub klimatyzację, projektor multimedialny oraz flipchart.

Zgłoszenie uczestnictwa § 2

1. Zapisy na szkolenia przyjmowane są za pośrednictwem: (1) formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.intercars.com.pl, (2) poczty elektronicznej na adres: szkolenia@intercars.eu, (3) bezpośrednio u koordynatora szkoleń. Osoba, która zgłosiła się na szkolenia za pomocą jednej z wymienionych powyżej metod zgłoszenia, zwana jest dalej Uczestnikiem.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu w terminie krótszym niż 5 dni roboczych Uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia.

4. Liczba miejsc dla uczestników jest ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku braku miejsc Organizator proponuje inny termin szkolenia lub tworzy listę rezerwowych uczestników.

Szkolenia § 3

1. Aktualny kalendarz szkoleń wraz z cenami jest umieszczony na stronie www.szkolenia.intercars.com.pl, dystrybuowany drogą mailową oraz publikowany z prasie branżowej.
2. Wszystkie ceny są cenami netto, do których doliczany jest 23% VAT. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie oświadczenia (dostępnego na stronie www.intercars.com.pl).
3. Ceny szkoleń obejmują: przeprowadzenie szkolenia przez trenera, komplet materiałów szkoleniowych, dokument potwierdzający udział w szkoleniu, posiłki (serwis kawowy, obiad). Nie obejmują kosztów zakwaterowania oraz dojazdu.
4. Szkolenia zamknięte są przygotowywane na indywidualne zlecenie. Program, harmonogram, miejsce i cena szkoleń ustalane są indywidualnie.
5. Dla klientów zarejestrowanych w INTER CARS S.A, po zrealizowanym szkoleniu, zostanie wystawiona faktura VAT i przesłana bezpośrednio do klienta. Klient ma obowiązek uregulowania płatności za szkolenie w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
6. W przypadku klientów niezarejestrowanych w INTER CARS S.A. warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty najpóźniej w dniu szkolenia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia przedpłat lub zaliczek za poszczególne szkolenia.
8. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują dokument, potwierdzający udział w szkoleniu.

9. Każdy uczestnik po zakończeniu szkolenia proszony jest o wypełnienie anonimowej ankiety satysfakcji oceniającej organizację, merytorykę oraz sposób przekazania wiedzy przez prowadzących.
10. Materiały szkoleniowe wręczane uczestnikom szkoleń chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i rozpowszechnianie jest zabronione.
11. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad ustalonych przez trenera na początku szkolenia. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia uczestnika ze szkolenia w przypadku rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm zachowania.

Zmiany terminu i programu szkoleń § 4

1. W przypadku, gdy trener, z przyczyn losowych, nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia w podanym wcześniej terminie lub jeśli grupa będzie zbyt mała organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia. Uczestnicy szkolenia niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu z przyczyn niezależnych od Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w programie szkolenia oraz do zmiany trenera.

Reklamacje § 5

1. Uczestnik szkolenia ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku stwierdzenia realizacji szkolenia niezgodnie z ofertą.
2. Reklamacje będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej, przesłane na adres mailowy **szkolenia@intercars.eu**, w terminie do 14 dni od daty zakończenia szkolenia.
3. Reklamacja musi zawierać następujące dane kontaktowe: nazwa firmy (nr klienta w IC lub NIP), imię i nazwisko uczestnika, numer telefonu, nazwę i datę szkolenia, szczegółowy opis reklamacji i uzasadnienie.
4. Reklamacje będą rozpatrywane indywidualnie, a powiadomienie o rozpatrzeniu reklamacji nastąpi drogą mailową w terminie do 30 dni od daty otrzymania.

5. W przypadku uznania reklamacji, klientowi przysługuje prawo do zwrotu gotówki lub bezpłatnego udziału w innym szkoleniu, pod warunkiem, że jest ono w takiej samej cenie jak reklamowane szkolenie.
6. Reklamacje niespełniające wyżej wymienionych warunków nie będą rozpatrywane.
7. Powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od Organizatora.
8. Reklamacje nie będą rozpatrywane w przypadku osób, wobec których INTER CARS S.A. ma roszczenia finansowe.